1. GENEL AÇIKLAMALAR

JCR AVRASYA DERECELENDİRME A.Ş (Bundan böyle **"Veri Sorumlusu"** olarak anılacaktır) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Bundan böyle **"KVK Kanunu"** olarak anılacaktır) gereği veri sorumlusudur. KVK Kanunu'nun 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; Veri Sorumlusu'na iletilecek olan KVK Kanunu'nun 11. maddesinde yazılı haklara ilişkin olarak yapılacak başvurular, işbu Başvuru Formu kullanılarak aşağıdaki yollardan biriyle ve/veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirtilen yöntemler ile ve/veya Kişisel Verileri Koruma Kurulunun belirleyeceği diğer yöntemlerle yapılabilir. Bu formun kullanılması zorunlu değildir; Tebliğ'in 5. maddesindeki bilgi ve unsurları içeren başvurular da yapılabilir.

İlgili kişiler (veri sahipleri) adına üçüncü kişilerin vekil sıfatıyla başvuruda bulunabilmesi için; temsil yetkisini gösteren vekaletname ibraz etmeleri gerekmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Usulü
Başvuru sahibinin bizzat gelerek başvuruda bulunması	*"Finanskent Mahallesi Finanskent Caddesi No: 4 İç Kapı No:6 34760 Ümraniye-İstanbul-Türkiye"*	Başvuru sahibi tarafından; kimlik tevsik edici belge ve başvuru konusuna ilişkin bilgi ve belgelerin sunulması gerekmektedir.
Veri Sorumlusu'na daha önce bildirilen ve Veri Sorumlusu sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle başvuru formunun iletilmesi	kvkk@jcrer.com.tr	E-posta'nın konu kısmına "*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Başvuru*" yazılması uygun olacaktır.
Noter kanalı veya posta yolu ile başvurulması	*"Finanskent Mahallesi Finanskent Caddesi No: 4 İç Kapı No:6 34760 Ümraniye-İstanbul-Türkiye"*	Zarfın üzerine "*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Başvuru*" yazılması uygun olacaktır.
KEP, güvenli elektronik imza veya mobil imza ile başvuru	Kep: jcravrasyaderecelendirme@hs03.kep.tr E mail: kvkk@jcrer.com.tr	KEP başvurusu, başvuru sahibinin Kep adresinden; güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanmış başvuru ise e posta veya KEP adresine iletilir

2. VERİ SAHİBİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Başvuru sahibinin kimliğinin belirlenebilmesi, ilettiği talebin incelenebilmesi, kişisel verilerinin tespit edilerek cevaplandırma sürecinin tam ve sağlıklı olarak işleyebilmesi ve sonuç hakkında zamanında bilgilendirme yapılabilmesi için Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ Madde 5/2 kapsamında aşağıdaki bilgilerin doldurulması gerekmektedir.

BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ

Ad ve Soyad	
T.C. Kimlik No / Yabancılar için Uyruk, Pasaport No veya Varsa Kimlik No	
Varsa Telefon ve Faks Numarası	
Varsa E-posta	
Yerleşim yeri veya İşyeri Adresi	

BAŞVURU SAHİBİNİN VERİ SORUMLUSU İLE İLİŞKİSİ (İSTEĞE BAĞLI)

Veri Sorumlusu İle Olan İlişkiniz	☐ Müşteri	☐ İş Ortağı/Tedarikçi	☐ Ziyaretçi	☐ Çalışan	☐ Çalışan Adayı
	☐ Diğer (Açıklayınız):				
Detaylı Bilgi	(Lütfen Veri Sorumlusu bünyesinde iletişimde olduğunuz ilgili birimi ve iletişim konunuzu belirtiniz) **Birim ve İlgili Kişi:** **Konu:**				
Veri Sorumlusu ile İlişkiniz Devam Ediyor Mu?	☐ Evet ☐ Hayır				

☐ Veri Sorumlusunun eski çalışanıyım. Çalıştığım Yıllar:	☐ İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih: ☐ Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz. .....

TALEP KONUSU: (KVK Kanunu'nun 11.maddesi kapsamında talebinizi açıkça belirtiniz. Konuya ilişkin bilgi ve belgeleri başvurunuza ekleyiniz.)

Başvuru Sahibinin Başvurusuna İlişkin Bilgilendirme Tercihi

☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.

☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

☐ Elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten teslim alınması durumunda temsil yetkisini gösteren vekâletnamenin ibrazı gerekmektedir.)

Başvurunuzun doğru cevaplandırılabilmesi ve kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için ek evrak ve malumat talep etme hakkı saklıdır. Yanlış ya da hatalı bilgi verilmesinden doğacak sorumluluk bilgiyi/veriyi ileten veri sahiplerine aittir.

Başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Başvurunun Veri Sorumlusu'nun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret iade edilir.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Bu formla ilettiğiniz kimlik, iletişim ve talep bilgileriniz; başvurunuzun değerlendirilmesi, kimliğinizin doğrulanması ve başvurunuzun cevaplandırılması amacıyla, KVK Kanunu'nun 13. maddesi ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'den doğan hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi hukuki sebebine (KVK Kanunu m.5/2-ç) dayanılarak işlenir. Bu bilgiler, başvurunuzu ilettiğiniz yönteme göre yazılı olarak veya elektronik ortamda toplanır; yalnızca e-posta, KEP ve arşiv altyapısını sağlayan bilgi teknolojileri hizmet sağlayıcılarımızla, mevzuat gereği gerektiğinde Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla, hukuki uyuşmazlık durumunda hukuki danışmanlarımızla, düzeltme veya silme talebinde bulunmanız hâlinde ise KVK Kanunu'nun 11/1-f maddesi gereği yapılacak bildirimle sınırlı olarak verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Başvurunuzda özel nitelikli kişisel veri (sağlık, din, ceza mahkûmiyeti gibi) bulunması gerekmez; talebiniz gerektirmedikçe bu tür bilgileri paylaşmamanızı rica ederiz. Ayrıntılı bilgi için internet sitemizdeki Aydınlatma Metni'ni inceleyebilirsiniz.

BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANI

"Başvuru Sahibi olarak, Başvuru Formunda belirtmiş olduğum tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu kabul ve beyan eder, talebime istinaden yasal süre içerisinde tarafıma bilgi verilmesini rica ederim."

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibinin)

Adı Soyadı :
Başvuru Tarihi :
İmza :